

予定入力システムマニュアル

利用者様用

くんぱるハウスの毎月の出欠席予定・出欠席変更連絡がパソコン・スマホなどから入力できるようになりました。

以下のアドレス・QRコードからくんぱるハウスHPから入力作業をお願いします。

出欠席予定入力・変更連絡



出欠席予定入力は毎月20日くらいに、入力ができるようになった事をメールにてご連絡しますので、そのメールから入力作業をお願いします。

くんぱる

2022年2月予定入力

以下の質問に従って予定入力を行ってください。

kunpal.ch@gmail.com [アカウントを切り替える](#) 下書きを保存しました

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに関連付けられている名前と写真が記録されます。メールアドレスは回答に含まれません。

***必須**

氏名*
お子様氏名を入力してください。代表者一名の名前をお願いします

くんぱる 太郎

メールアドレス*
予定の控えを送り先のメールアドレスを入力してください。

kunpalhouse@gmail.com

①お子様のフルネームを入力してください。兄弟で利用されている場合お子様のどちらかを入力して後ほど兄弟の氏名を入力してください。

②メールアドレスを入力してください。送信後このアドレスに予定の控えをメールでお送りします。

学年1*
お子様の学年を入力してください。

小1

兄弟利用*
同じ出席予定で今月利用する兄弟はいますか、予定が違う場合お手数ですが別で入力してください。

います

次へ 1/24 ページ フォームをクリア

③上で入力したお子様の学年を選んでく

④同じ出席予定の兄弟がいましたら、『います』を選び。そうでなければ『いません』を選んでください。出席予定が違う場合はお手数ですが『いません』を選び別で入力してください

兄弟情報1

兄弟氏名1*
兄弟の氏名を入力してください。

くんばる お兄ちゃん

兄弟1学年*
先ほどのお子様の学年を入力してください。

小3

兄弟利用2*
他に今月利用する兄弟はいますか。

います

戻る 次へ 2/24 ページ フォームをクリア

⑤入力が終わったら、『次へ』のボタン。
④で兄弟がいたら⑥へ、兄弟がいなければ⑩へ

⑥上同様に兄弟の氏名・学年を入力

⑦3人目の兄弟がいましたら『います』
いなければ『いません』を選択

兄弟情報2

兄弟氏名2
兄弟の氏名を入力してください。いない場合は空欄

回答を入力

兄弟2学年
先ほどのお子様の学年を入力してください。いない場合は選択しないでください。

選択

戻る 次へ 3/24 ページ フォームをクリア

⑧入力が完了したら『次へ』ボタン ⑦
で『います』を選択したら⑨へ
『いません』でしたら⑩へ

⑨⑥同様に3人目兄弟の氏名・学年を入

⑩入力が完了したら『次へ』ボタン

予定入力2

迎え時間*
大体のお迎え時間を入力してください。大きく違う場合はお迎え時間変更フォームから入力してください。

19:00

学年だより送付
お子様の下校時間がわかる学年だよりなどございましたら、写真をアップロードしてください。

S_29630466.jpg X

↑ ファイルを追加

利用事業所*
ご利用の事業所名を選択してください。

くんばるハウス神領

戻る 次へ 4/24 ページ フォームをクリア

⑪毎日に大体のお迎え時間を入れてくだ
さい。違う場合などあれば最後の連絡事

⑫お子様の学年だよりがありましたら、
写真など添付してください

⑬ご利用の事業所を選択してください

⑭完了したら『次へ』

予定3

予定神領*

各日にち出席予定をチェックしてください。欠席の場合、開所の日は欠席を選んでください。昼食夕食が必要な場合はチェックをいれてください。

| | 出席 | 欠席 | 昼食 | 夕食 |
|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 01日(火) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 02日(水) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 03日(木) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 04日(金)そろばん | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 05日(土) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 06日(日)開所日 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 07日(月)習字 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 08日(火) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 09日(水) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10日(木) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11日(金)開所日 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12日(土) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 28日(月)習字 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (29欠席にV) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (30欠席にV) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (31欠席にV) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

戻る 次へ 5/24 ページ フォームをクリア

⑮日付いごとの出欠席予定を入力してください。

システムの都合「閉所日」も入っています。そこには【欠席】を入れてください。【出席】を入力しても「欠席」予定と扱いますのでお願いします。

昼食・夕食が必要な方は、出席予定の日に【昼食】・【夕食】にチェックを入れてください。

各日、どれかにチェックを入れるようにお願いします。

⑯完了したら『次へ』

習い事確認

習い事送迎*

習い事への送迎はありますか

毎週時間の決まってる習い事

戻る 次へ 9/24 ページ フォームをクリア

⑰習い事への送迎の有無

毎週固定の曜日時間の習い事がある方は【毎週時間の決まってる習い事】を選択して⑮へ

単発の習い事がある場合【単発・日時不規則の習い事】を選択して⑮へ
習い事がない場合【ない】を選択して⑮へ

毎週決まってる習い事1

送迎先名称1*

送迎先の名称を入力してください。

くもん

⑱習い事の名称を入力してください

曜日1*

習い事の曜日を指定してください。複数選択可能です。

| | 月曜日 | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 |
|----|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 毎週 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

⑲送迎の曜日を選択してください。複数選択可能です

送迎について1*

送りのみ

迎えのみ

送り迎え両方

⑳送りのみ・迎えのみ・送り迎え両方から選んでください

送り時間1
16:00

迎え時間1
17:00

備考1
時間についてや、お休みの日、新しい送迎先の場合住所など記入してください。
10分前に教室についてください

別の曜日固定の習い後がありますか？ *

ある
 単発習い事がある
 ない

戻る 次へ 10/24 ページ フォームをクリア

習い事1

送迎先1 *
送迎先の名称を入力してください。
自宅

日付1 *
送迎日を入力してください。
日付
2022/02/17

時間1 *
送迎時間を入力してください。
時刻
19:00

送り迎え1 *
送りが迎えか選択してください。
 送り
 迎え

備考6
補足があればご記入ください。
自宅前までお願いします

他習い事送迎 *
習い事への送迎はありますか
なし

戻る 次へ 15/24 ページ フォームをクリア

連絡事項
何か連絡事項や質問等ございましたら入力してください。
金曜日は迎え時間が16時です。土曜日は11時頃来所します。

戻る 送信 24/24 ページ フォームをクリア

②⑩の選択肢に従って送り時間・迎え時間を選択して下さい。

②お休みがあったり、連絡事項があれば入力して下さい。

③他にも毎週の習い事があれば【ある】を選択して、次のページも同様に入力してください。最大5件まで入力できます。
単発習い事があれば【単発習い事がある】を選択。
無ければ【ない】を選択②⑥へ

④送迎先の名称と日付、時間、送りが迎えを入力してください。
送り先などに連絡事項があれば、備考に入力してください。
最大9件まで入力することができます。

⑤ほかに単発の習い事の送りがあれば、【ある】を選択。
無ければ【なし】を選択

⑥【つぎへ】で
⑤で【ある】なら同様に入力を、【ない】なら⑦へ

⑦その他色々連絡事項があれば入力してください。

⑧以上になります。最後に【送信】を押してすべて完了になります。

くんぱる

変更連絡

提出した予定から変更がある場合、必要項目を入力して送信してください。

kunpal.ch@gmail.com (共有なし) アカウントを切り替える 下書きを復元しました

*必須

氏名*
お子様の氏名を入力してください。

くんぱる 太郎

メールアドレス*
変更内容をご指定のメールアドレスにお送りします。

rozen33090

ご利用事業所*
ご利用の事業所を選択してください。

くんぱるハウス神領

学年*
お子様の学年を選択してください。

小3

変更日*
変更される日付を選んでください。

日付
2022/02/08

変更内容*

出欠席変更
 お迎え時間変更
 その他

次へ 1/4 ページ フォームをクリア

出欠席変更

出欠席変更*
変更日の変更内容を選んでください。

出席→欠席

戻る 次へ 2/4 ページ フォームをクリア

お迎え時間変更

お迎え時間*
お迎えの時間を選択してください

16:00

戻る 次へ 3/4 ページ フォームをクリア

連絡事項

連絡事項
ご連絡事項やご質問がありましたら入力してください。

変更をお願いします。

戻る 送信 4/4 ページ フォームをクリア

出欠変更連絡

←フォームで出席欠席の変更連絡ができます。

①お子様のフルネームを入力してください。兄弟でご利用の場合連名で入力してください。

②メールアドレスを入力してください。送信後このアドレスに控えをメールでお送りします。

③ご利用の事業所を選択してください

④上で入力したお子様の学年を選んでく

⑤変更する日付を入力してください。

⑥変更内容を以下から選択してください。下の【次へ】を押してください
出欠席変更の場合⑦へ
お迎え時間変更の場合⑧へ
その他は⑨へ

⑦変更内容を以下から選んでください
出席→欠席 又は 欠席→出席
選択後下の【次へ】で⑨へ

⑧お迎え時間を選択して
【次へ】を押してください

⑨連絡事項があれば入力してもらい。
最後に【送信】を押して完了です。